

Stellenausschreibung: CRM-Manager*in Fundraising

Alle Geschlechter

Bereich: Fundraising / Spender*innenkommunikation
Umfang: 25-30 h / Woche
Ort: Sassenberg, Berlin oder Köln
Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Über uns

urgewald ist eine Umwelt- und Menschenrechtsorganisation, die seit 30 Jahren öffentlichen und privaten Banken und Konzernen auf die Finger schaut, wenn deren Aktivitäten Mensch und Umwelt schaden. urgewald-Recherchen decken auf, welche Banken die Kohle-, Öl- und Gasindustrie finanzieren und mit ihrer Kreditvergabe den Klimawandel anheizen. urgewald-Kampagnen gehen die Verantwortlichen in Unternehmen und Politik an und ermutigen Bürger*innen aktiv zu werden und ihre Macht als Konsument*innen einzusetzen. In unserem Team arbeiten rund 70 Menschen. Unser Hauptsitz ist in Sassenberg, wir haben ein Büro in Berlin und in Köln.

Deine Aufgaben

Als CRM-Manager*in bist du verantwortlich für unser Spenden- und Kontaktmanagementsystem und dafür die zentrale Ansprechperson im Fundraisingteam. Du hältst unsere Daten verlässlich, aktuell und sorgst dafür, dass sie optimal nutzbar sind – für Fundraising, Kommunikation und Analysen.

Konkret übernimmst du das:

- **Verwalten und Weiterentwickeln des CRM-Systems:** Metadaten pflegen, Datenstrukturen optimieren, Workflows anpassen, Schnittstellen ausbauen, Benutzerrechte verwalten.
- **Steuern des Versands:** Spendenmailings und Kampagnen technisch planen und umsetzen, Zielgruppen für Post- und E-Mail-Aussendungen segmentieren.
- **Abstimmen mit interner IT und externen Dienstleistern:** CRM-Anbieter, Mailingagenturen und Lettershops
- **Schulen und Unterstützen der Kolleg*innen** im Umgang mit dem System.
- **Sicherstellen der Datenqualität:** Dubletten bereinigen, Konsistenz prüfen, Erarbeitung eines Löschkonzeptes, Durchführung von Datenlöschungen, Datenschutzvorgaben einhalten.
- Erstellen von **Auswertungen** zur Analyse des Erfolgs des Fundraisings.

Mögliche Aufgaben und wünschenswerte Kompetenzen:

- Koordinieren der Schnittstellen zu anderen Systemen, Betreuen unseres Newsletter-Tools CleverReach, Definition der Anforderungen an eine Schnittstelle zur Buchhaltung und das Testen der Einrichtung
- Erstellen und Pflegen einer Bilddatenbank für urgewald

Dein Profil

Wir, das Fundraisingteam, sind urgewalds Lebensader, denn wir sorgen dafür, dass urgewald finanziell gut aufgestellt ist – die Voraussetzung für unsere politische Arbeit. Jetzt brauchen wir dich zur Verstärkung!

- Du kennst dich mit CRM-Systemen aus, idealerweise im Fundraising- oder NGO-Bereich.
- Du arbeitest gern mit Daten, schaffst Struktur und optimierst Abläufe.
- Grundkenntnisse in Datenanalyse, Reporting oder SQL sind ein Plus.
- Du verstehst die Grundlagen von Datenschutz und IT-Sicherheit.
- Du treibst Prozesse voran und denkst strategisch.
- Du arbeitest lösungsorientiert, präzise und servicebewusst.
- Du interessierst dich für Menschenrechte und zivilgesellschaftliches Engagement.

Wir bieten

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einer **engagierten und wertebasierten Organisation**
- **Gestaltungsspielraum** in einem zentralen Bereich unserer Arbeit
- **Flexible Arbeitszeiten** und Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Ein **kollegiales, wertschätzendes Team**
- Fortbildungs- und **Entwicklungsmöglichkeiten**
- **Ergonomische Arbeitsplatzausstattung** (auch im Homeoffice)
- **Angemessene Vergütung**, Sozialleistungen und flexible Arbeitszeiten
- **Corporate Benefits** wie z.B. Beitrag zum Firmenticket (Deutschlandticket), Urban Sports Club/Hansefit, Beitrag zu einer nachhaltigen betrieblichen Altersvorsorge, Sozialzuschläge

Wir befinden uns im Prozess, unsere Organisation diversitätsorientiert und diskriminierungssensibel weiterzuentwickeln. Wir heißen bei der Auswahl neuer Mitarbeitender ausdrücklich Bewerbungen von Menschen willkommen, die strukturelle Diskriminierungserfahrungen erleben. Wir legen Wert auf Vielfalt und Chancengleichheit, unabhängig von Alter, Geschlecht, Behinderung, Herkunft, sexueller Orientierung oder sozialem/religiösem Hintergrund.

Bewerbung

Bitte sende deine Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) ab sofort bis Ende Januar an bewerbung@urgewald.org mit dem Betreff: „**CRM-Manager*in Fundraising**“.
Bei Fragen wende dich gerne an Agnes Dieckmann.

